**Поддршка на граѓанските организации во рамките на проектот НАГЕ/NAGE- Вмрежување и застапување за зелена економија**

**Референтен број на повикот: NAGE/2018/395-379/MK**

**Договорен орган:**

Мрежа за рурален развој на СМ, Скопје,

 Северна Македонија

**Краен рок за доставување на предлог-проекти: 1мај, 2020 година до 23:59 часот**

Овој документ е изработен со финансиска поддршка на Европската унија. Содржината на овој документ е единствено одговорност на МРР на СM и нужно не ги одразува ставовите на Европската унија.

**ФОРМУЛАР ЗА АПЛИЦИРАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наслов на проектот:** |  |
| **Место на реализација на проектот:** |  |
| **Буџет на проектот:** |  |
| **Име на апликантот:** |  |
| **Регистарски број[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Датум и место на регистрација:** |  |
| **Националност[[2]](#footnote-2) на апликантот:** |  |

|  |
| --- |
| **Контакт детали на апликантот**  |
| Поштенска адреса: |  |
| Телефонски број: (фиксен и мобилен) код на државата + код на градот + број |  |
| Контакт лице за овој проект: |  |
| Е-мејл адреса на лицето за контакт: |  |
| Адреса на организацијата: |  |
| Интернет-страница на организацијата (доколку е активна): |  |

**Секоја промена на адресите, телефонските броеви или е-поштата, мора да биде писмено доставена до договорниот орган. Договорниот орган нема да биде одговорен во случај да не може да контактира со апликантот.**

**I РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наслов на проектот:** |  |
| **Локација на проектот:** |  |
| **Времетраење на проектот:** | < *месеци*> (минимум 3 месеци, максимум 6 месеци) |
| **Вкупен буџет на проектот**  |  |
| **Цели на проектот:** | <*Општа/Главна цел*><*Специфична цел(и)>* |
| **Целна(и) група(и)[[3]](#footnote-3):** |  |
| **Крајни корисници[[4]](#footnote-4):** |  |
| **Очекувани резултати:** | *<Наведете ги насловите на резултатите >* |
| **Главни активности:** | *<Наведете ги насловите на активностите >* |

**Резиме на проектот** (максимум 1 страна, фонт Ариал/Arial 11)

На максимум една страница, опишете ги главните информации и суштината на вашиот проблем *(главниот проблем што сакате да го решите користејќи релевантни информации кои го прикажуваат обемот на проблемот, идентификуваните потреби, тековната состојба и предлозите за решавање на проблемот со главните активности, резултати и цели на проектот).*

**Резиме на проектот на англиски јазик**

 Ве молиме, следователно да доставите превод на резимето на проектот на англиски јазик.

 **II ПРОЕКТ**

Ве молиме, наведете опис на предложениот проект, вклучувајќи ги сите информации како што се бара во текстот подолу.

|  |
| --- |
| **1. Релевантност на проектот (максимум 2 страни, фонт Ариал/Arial 11)** |

Наведете ги следниве информации:

* 1. **Кој проблем имате намера да го решите?** *(Дефинирајте ја општата рамка на проблемот што сакате да го решите. Објаснете ја специфичноста на проблемот од гледна точка на вашата организација. Ве молиме, наведете како опишаниот проблем се одразува во областа во која работите и како планирате да учествувате во решавањето на проблем)*

* 1. **Како е проблемот поврзан со целите на овој Повик за предлог-проекти?** *(Посочете директно на релевантноста на целите, секторите и темите наведени во Упатството. Проектот мора да одговара на целите дефинирани со овој Повик за предлог-проекти и со најмалку една тема опфатена со Повикот за предлог-проекти)*
	2. **Како вашиот предлог-проект е релевантен на потребите на земјата и секторот во кој се планираат активностите** *(Објаснете ја детално и јасно моменталната состојба во земјата или целната општина, вклучително и политичкиот, законодавениот и институционалниот контекст на проблемот во предметната област и вклучете, каде е можно, конкретни податоци)*
	3. **Колку луѓе во вашата заедница се директно погодени од овој проблем? Кои се целните групи и крајните корисници на проектот?** *(Опишете ги детално целните групи и крајните корисници, нивните потреби и очекуваниот број на оние кои директно ќе бидат вклучени. Како ќе ги информирате, мотивирате и вклучите целните групи во проектот/проектните активности?)*
	4. **Зошто решавањето на овој проблем е важно за вашата заедница?**

|  |
| --- |
| **2. Опис на проектот (максимум 3 страни, фонт Ариал/Arial 11)** |

Наведете ги следниве информации:

* 1. **Наведете ја општата/главната и специфичните цел(и) на проектот** *(Објаснете што ќе се промени во вашата заедница во однос на опишаниот проблем ако го спроведете овој проект, и како со спроведувањето на проектот ќе се подобри положбата на целните групи/локалната заедница)*
	2. **Кои се очекуваните резултати од проектот?** (*Наведете ги и јасно опишете ги резултатите од проектот. Ве молиме имајте во предвид дека резултатите од проектот треба да бидат мерливи, со други зборови треба да можете да ги наведете и опишете постигнатите резултати на крајот на проектот и овие резултати треба да произлегуваат од вашиот план за активност.)*
	3. **Кои активности планирате да ги реализирате за да ги постигнете резултатите и целите на проектот?** *(Идентификувајте ја и детално опишете ја секоја проектна активност што ќе ја спроведете за да ги постигнете резултатите и целта (ите), наведувајќи ги улогите и причините за вклучување на соработниците доколку се вклучени во спроведувањето на проектните активности.)*
	4. **Како ќе ги мерите достигнувањата/Како ќе знаете дека вашиот проект е успешен?** *(Кои индикатори ќе се следат за да можете да проверите дали успешно го спроведовте проектот - поврзано со проектните активности и вашите целни групи? Кои информации ќе ги соберете и на кој начин? Наведете како ќе направите мониторинг и евалуација на проектот)*

*Ве молиме, дадете одговори на горенаведените прашања со пополнување на табелата подолу:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности  | Индикатори  | Цел  | Средства за верификација  |
| (Наслов на активноста) | На пр. Број на учесници обучени за зелена економија | На пр. 25 учесници обучени за зелена економија  | На пр. список на учесници, оценка на обуката; фотографии  |
| … |  |  |  |
| ... |  |  |  |

* 1. **Објаснете го влијанието на проектот врз подобрувањето на тематската област и како се одразува одржливоста на проектот** *(Ве молиме опишете како проектот ќе влијае на тематската област по завршувањето на финансирањето и кој ќе се грижи за резултатите од проектот. Наведете ги предвидените активности што следат)*
	2. **Која е организациската структура и тимот што го предлагате за имплементација на проектот?** *(Наведете ги функциите на сите членови на проектниот тим - на пр. Координатор на проектот, асистент на проектот, финансиски менаџер, итн. Не ги вклучувајте имињата на поединците. Покрај дефинирањето на функциите, за секој од нив, накратко, прецизирајте задачи и одговорности во проектот)*

**III ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ И ИНДИКАТИВЕН АКЦИСКИ ПЛАН**

Времетраењето на проектот ќе биде **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци**.

Внесете го временскиот распоред на активностите по месеци во предлог-проектот. Временската рамка на активности не смее да содржи специфични датуми или месеци, туку само да прикажете планирани активности во месеци - *месец I, месец II*, итн. Ве молиме напишете ги само насловот и бројот на активности во табелата, што треба да одговара на оние опишани во детали под точка 2.3 од делот II од овој формулар за аплицирање.

Телото за спроведување мора да биде апликантот. Сите месеци, како и оние периоди без активности мора да бидат вклучени во акцискиот план и треба да се земат во пресметката на вкупното проценето времетраење на проектот.

***Акцискиот план ќе биде изготвен во следниот формат:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност  | Месец  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Апликант/надлежна организација  |
| Пример  | Пример |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пример |
| Подготвителна активност 1 (наслов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Апликант  |
| Извршување на Активност 1 (наслов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Апликант |
| Подготвителна активност 2 (наслов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Апликант и соработник  |
| Итн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV БУЏЕТ НА ПРОЕКТОТ**

 (буџетот е изготвен во посебна ексел табела која е дел од пакетот за аплицирање - Анекс Б)

**V АПЛИКАНТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив/име на апликантот:** |  |
| **Скратено име:** |  |
| **Регистарски број:** |  |
| **Датум и место на регистрација:** |  |
| **Официјална адреса:** |  |
| **Овластен претставник:** |  |
| **Телефонски број:** |  |
| **Мобилен телефонски број:** |  |
| **Е-мејл адреса:** |  |
| **Интернет-страница (доколку е активна):** |  |
| **Број на вработени:** |  |
| **Број на волонтери:** |  |
| **Искуство со проекти[[5]](#footnote-5)– таму каде што е применливо, ве молиме, напишете ги информациите од претходните три години (2017, 2018 и 2019 година)** | Наслов на проектот:Временски период на имплементација:Буџет:Донатор:Очекувани резултати:  |
| Наслов на проектот:Временски период на имплементација:Буџет:Донатор:Очекувани резултати:: |
| Наслов на проектот:Временски период на имплементација:Буџет:Донатор:Очекувани резултати: |
| Наслов на проектот:Временски период на имплементација:Буџет:Донатор:Очекувани резултати: |

**VI ИЗЈАВА НА АПЛИКАНТОТ**

Апликантот, претставен од долупотпишаниот, како овластен потписник на подносителот на барањето во контекст на овој повик за предлог-проекти, и кој го претставува било кој соработник (ци) во проектот, со ова изјавува дека:

* Апликантот има доволно капацитет да ги изврши предложените активности;
* Апликантот го потврдува својот правен статус и правниот статус на соработниците (доколку ги има) во согласност со информациите дадени во овој формулар за апликација;
* Апликантот и соработниците (ако ги има) имаат професионални компетенции и квалификации наведени во дел 4 од упатствата за апликанти;
* Апликантот ги презема сите обврски предвидени во формуларот за апликација и се обврзува да постапи согласно принципите на добра партнерска практика;
* Апликантот е директно одговорен за подготовка, управување и спроведување на проектот со соработниците (доколку ги има) и не дејствува како посредник;
* Доколку се одлучи да му се додели грант, апликантот ги прифаќа сите договорни обврски утврдени со Договорот за грант;
* Апликантот ги исполнува сите услови за поднесување на предлог-проекти, утврдени со Упатството за апликанти;
* Апликантот е свесен дека, заради заштита на финансиските интереси на ЕУ, нивните лични податоци можат да се пренесат во службите за внатрешна ревизија, до Европскиот суд на ревизори и други институции на Европската унија.

Апликантот е целосно свесен за обврската да го информира без одлагање Договорниот орган до кој е поднесена оваа апликација доколку истата апликација за финансирање, ако е доставена до други, е одобрена од нив по поднесувањето на оваа апликација за грант.

Потпис на овластениот потписник на апликантот

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме:** |  |
| **Позиција во организацијата:** |  |
| **Потпис и печат:** |  |
| **Датум и место:** |  |

**VII СОРАБОТНИЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на соработникот:** |  |
| **Скратено уме:** |  |
| **Регистарски број:** |  |
| **Датум и место на регистрација:** |  |
| **Легален статус:** |  |
| **Официјална адреса:** |  |
| **Контакт лице:** |  |
| **Телефонски број:** |  |
| **Мобилен телефонски број:** |  |
| **Е-мејл адреса:** |  |
| **Интернет-страница:** |  |
| **Ако претходно е воспоставена соработката со апликантот, накратко опишете**  |  |

 **VIII СПИСОК ЗА ПРОВЕРКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ**  | *(ги пополнува апликантот)* |
| Име на апликантот  |  |
| Датум и место на регистрација и регистарски број  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕД ДА ГО ДОСТАВИТЕ ПРЕДЛОГ ПРОЕКТОТ, ВЕ МОЛИМЕ ПРОВЕРЕТЕ ДАЛИ СЕКОЈА СТАВКА ПОДОЛУ Е КОМПЛЕТИРАНА И Е СОГЛАСНО СЛЕДНИВЕ КРИТЕРИУМИ:** | **Пополнето од страна на апликантот** |
| **Наслов на проектот:** *<наведете го насловот >* | **ДА** | **НЕ** |
| **ДЕЛ 1 – АДМИНИСТРАТИВНА УСОГЛАСЕНОСТ И ПОДОБНОСТ НА АПЛИКАНТОТ**  |  |  |
| 1. Се користи точниот формулар за аплицирање, подговен за потребите на овој Повик за предлог-проекти  |  |  |
| 2. Изјавата на апликантот е пополнета, потпишана и запечатена како дел од формуларот за аплицирање  |  |  |
| 3. Електронска верзија на формуларот за апликација, буџет и пропратна документација е подготвена за да се испрати на nagegranting@gmail.com  |  |  |
| 4. Буџетот е приложен, претставен во бараниот формулар, и во евра  |  |  |
| 5. Пропратната документација, врз основа на која се проверува подобноста на апликантите, е приложена * Копија на Решението за регистрација на апликантот
* Копија на Статутот на апликантот
* Копија на билансот на состојба и билансот на успех на организацијата за 2017[[6]](#footnote-6) , 2018 и 2019 за апликантите
* Оригинал документ на правно лице на апликантот (Анекс В)
* Оригинал формулар за финансиска идентификација на апликантот (Анекс Г)
 |  |  |
| **ДЕЛ 2 – ПОДОБНОСТ НА ПРОЕКТОТ**  |  |  |
| 6. Времетраењето на проектот е помеѓу 3 и 6 месеци (дозволен минимум и максимум) |  |  |
| 7. Бараниот грант е помеѓу 3.000 евра и 3.500 евра ( дозволен минимум и максимум) |  |  |

**IX ТАБЕЛА ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕЛОСНА АПЛИКАЦИЈА**

*(ЕДИНСТВЕНО ЗА У ПОТРЕБА НА ОД СТРАНА НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДА** | **НЕ** |
| **ОТВОРАЊЕ &АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА**  |  |  |
| 1. Крајниот рок за поднесување е исполнет.  |  |  |
| 2. Апликацијата ги исполнува сите критериуми наведени во списокот со проверки во Дел VIII од формуларот за апликација за грант  |  |  |
| **ОДЛУКА:**Комитетот одлучи да спроведе верификација за подобност за апликации што ги поминаа административните проверки. |  |  |
| Административната усогласеност е проверена од:Датум: |
| **ВЕРИФИКАЦИЈА НА ПОДОБНОСТ**  |  |  |
| 1. Листата за проверка за целосниот формулар за апликација (дел 2) е навремено комплетирана.  |  |  |
| 2. Главниот апликант ги исполнува критериумите за подобност во Дел 4.1.1 од Упатството. |  |  |
| 4. Пропратната документација која е подолу наведена е поднесена согласно листата за проверка во Дел V од формуларот за апликација за грант  |  |  |
|  * Копија на Решението за регистрација на апликантот
 |  |  |
| * Копија на Статутот на апликантот
 |  |  |
| * Копија на билансот на состојба и билансот на успех на апликантот за 2017,2018 и 2019
 |  |  |
| * Оригинал документ на правно лице на апликантот (Анекс В)
 |  |  |
| * Оригинал формулар за финансиска идентификација на апликантот (Анекс Г)
 |  |  |
| Подобноста е евалуирана од:Датум: |
| **ОДЛУКА:**Комитетот ја провери подобноста на апликантот според критериумите утврдени во упатствата за апликанти и одлучи да го оценува целиот предлог проект. |  |  |
| **Евалуација на целосната апликација**  |  |  |
| **одлука:****A.** Предлогот е привремено избран како еден од највисоко рангираните предлози во рамките на достапниот финансиски плик. |  |  |
| **Б.** Предлогот е ставен на резервниот список како еден од најдобро рангираните предлози. |  |  |
| Предлогот е евалуиран од:Датум:  |  |  |

1. Регистарскиот број од решението на надлежниот орган за упис на граѓанските организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Статутот на организацијата мора да покаже дека е основана согласно националното законодавство на засегнатата земја и дека седиштето се наоѓа во земјата што ги исполнува условите.
Секоја организација основана во друга земја не може да се смета за прифатлива локална организација. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Целни групи“(директни корисници) - групите/субјектите кои директно ќе имаат корист од проектот на ниво на специфична цел(и) на проектот. [↑](#footnote-ref-3)
4. "Крајни корисници" се лицата кои ќе имаат корист од проектот на долг рок на ниво на општество или сектор во целина. [↑](#footnote-ref-4)
5. Додадете нови редови доколку е потребно за повеќе проекти [↑](#footnote-ref-5)
6. Применливо за граѓанските организации регистрирани пред 2017. [↑](#footnote-ref-6)