

# Опис на работни задачи

## Поддршка на граѓанските организации

### „Мали акции за добробит на заедниците спроведени од младите и младинските организации во руралните средини“

#### 1. Вовед

Мрежата за Рурален Развој на Република (MPP) Македонија е партнерска организација во имплементација на проектот "Младите од руралните средини за интеграција на Македонија во ЕУ" финансиран од ЕУ.

Во описот на работните задачи се опишани задачите и одговорностите за граѓанските организации од источниот и југоисточниот регион во Република Македонија кои ќе предложат идеи за спроведување на активноста 5.1: „Мали акции за добробит на заедниците спроведени од младите и младинските организации во руралните средини“. Целта на овие активности е да се промовира младинскиот активизам и да послужат како позитивен пример за креирање на ефикасен дијалог помеѓу младите активисти и локални власти, приватниот сектор и другите чинители.

Затоа Мрежата за Рурален Развој на Македонија ги повикува НВО да поднесат предлози за спроведување на таков вид на акција.

#### 2. Профил и експертиза на апликантите:

Организациите кои се подобни да предложат и да спроведат таква активност се:

- Невладини организации регистрирани според Законот за здруженија и фондации (Службен весник бр.52/16.04.2010)
- Да имаат седиште во општина која припаѓа на источниот или југоисточниот плански регион во Република Македонија.
- Нивната работа да е поврзана со млади луѓе и нивните проблеми (образование, вработување, социјален живот, рурален развој, животна средина, родова еднаквост и др.) или да е НВО која има млади активисти (16-29 години возраст) и кои членуваат во организацијата;
- Да се финансиски активни во 2017 и 2018 година;

Затоа, со апликацијата организациите треба да поднесат:

- Копија од тековната состојба не постара од 2 години (PDF);
- Референца од работа со млади во 2017 или 2018 или доказ дека имаат барем 5 активни млади членови во текот на 2017-2018 година. (PDF);
- Копија од поднесена годишна финансиска пресметка во УЈП во 2017 (писмо за поднесување на годишна пресметка во PDF);

Предлозите мора да бидат испратени по електронска пошта не подоцна од 28.12.2018, 16.00 часот на [info@ruralnet.mk](mailto:info@ruralnet.mk)

#### 3. Цел

Целта на поддршката за мали акции е да се идентификува локален проблем и да се преземе активност за негово решавање со што ќе се промовира младинскиот активизам на локално ниво преку ангажирање на млади луѓе. Активноста треба да претставува позитивен пример во локалната заедница и се препорачува на

апликантите да предложат соработка со приватни, јавни или државни локални чинители за спроведување на предложената активност.

#### **4. Предлог за младински активизам**

Предлогот треба да содржи:

- Основни информации (идентификација на проблемот и корисниците)
- Методи за решение (Како ќе се спроведе активността)
- Начин на вклучување на граѓанската организација и активистите во активността, како и другите подржувачи.
- Финансиска рамка
- Време за спроведување  
(Детали во прилог 1)

#### **5. Очекувани резултати**

- Идентификуван проблем во локалната заедница
- Развиен пристап за разрешување на проблемот
- Ангажираноста на граѓанската организација и младите луѓе
- Добиената поддршка за активността од страна на други локални чинители

Се очекува резултатите да водат кон промоција на младинскиот активизам во локалната заедница.

#### **6. Оценка на предлозите (вкупно 10 поени)**

Предлозите ќе бидат оценети од внатрешна комисија според следниве критериуми:

- Важност на активността за локалната заедница, максимум 4 поени
- Предложена стратегија за изведба на активността, максимум 4 поени
- Искуство на предлагачот, максимум 2 поени

#### **7. Финансии**

Предлозите за спроведување мали акции ќе бидат поддржани од буџетот на проектот до максимален бруто износ од 500 евра. Контрибуција од други извори во финансиски или друг вид се добредојдени.

**Забелешка: Сите трошоци кои содржат ДДВ нема да бидат покриени.**

#### **8. Временска рамка**

Спроведувањето на одобрената активност е валидна во периодот 15/01/2019 до 28/02/2019.

#### **9. Исплата**

Сите трошоци директно ќе се плаќаат од МРР на РМ според поднесениот буџет од апликантот. Сите плаќања треба да имаат соодветна документација како и одобрување од МРР на РМ за купување, испратница и фактура.

#### **10. Контакти**

Контакт лице за консултации е Васко Хаџиевски, проектен асистант во МРР на РМ.