Договорен орган:  Мрежа за рурален развој на С. Македонија

**ПОДДРШКА ЗА ГРАЃАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕКУ**

**ФОНДОТ НА АКАДЕМИЈАТА**

**ОД ФАРМА ДО ВИЛУШКА**

**УПАТСТВО ЗА АПЛИКАНТИТЕ ЗА ГРАНТ**

Референтен број на повикот: Академија од Фарма до вилушка (F2F) 2022/441-175

Краен рок за поднесување на целосната апликација: 

**25 април 2025 до 23:59**

Основни информации

|  |  |
| --- | --- |
| Име на организацијата |  |
| Правен статус (Обележете со X) | ГО   \_\_\_\_   ЛАГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса |  |
| Телефонски број |  |
| Е-адреса |  |
| Веб страница |  |
| Лице за контакт, позиција |  |
| Е-адреса на лицето за контакт |  |
| Телефонски број на лицето за контакт |  |

## Општи информации (до 1 страница)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наслов на акцијата** |  |
| **Локација на акцијата** |  |
| **Времетраење на акцијата** | < *месеци*> (најмалку 6 месеци, најмногу 9 месеци) |
| **Вкупен буџет на акцијата** |  |
| **Целни групи** |  |
| **Цел** | <*Општа цел*> |
| **Очекувани резултати** | *< Набројте ги резултатите >* |
| **Главни активности** | *< Набројте ги активностите >* |

Опис на акцијата

* 1. Наведете ги општите и посебните цели на проектот (До 300 зборови).

*(Опишете го и анализирајте го проблемот којшто ќе биде обработен во проектот. Објаснете какви промени за заедницата ќе донесе имплементацијата на проектот во поглед на опишаниот проблем и како ова ќе ја подобри положбата на целните групи/локалната заедница.)*

Општа цел: *посакувани подобрувања или промени што треба да бидат постигнати со проектот и да бидат јасни, мерливи и реалистични (во една реченица).*

* 1. Определете ги целните групи и крајните корисници (До 100 зборови).

*(Колку поединци во заедницата се директно засегнати со овој проблем? Опишете ги нивните потреби и ограничувања, и наведете како акцијата ќе одговори на овие потреби и ќе ја подобри нивната ситуација. Опишете ги главните групи на засегнати страни и нивните ставови кон акцијата. Како ќе ги информирате, мотивирате, и инволвирате целните групи во проектот/активностите?)*

* 1. Направете детална листа на планираните активности (до 1000 зборови)

*(Идентификувајте ја и опишете ја детално секоја проектна активност што планирате да ја имплементирате за да ги постигнете целите, образложете го типот на активноста, специфизирајте ги улогите и причините за инволвирање на различните засегнати страни, партнери ако има такви, во имплементирањето на проектните активности.)*

Активност 1.1

Активност 1.2

* 1. Опишете ги очекуваните резултати и соодветните индикатори (100 зборови).

*(Јасно наведете ги и опишете ги резултатите од проектот. Имајте на ум дека резултатите мора да бидат мерливи; треба да ги наброите и опишете резултатите што треба да бидат постигнати по завршувањето на проектот, што мора да произлегуваат од вашиот план на активности.*

*Следниве прашања ќе ви помогнат да ја пополните долната табела:* (до 150 зборови).

*Кои индикатори ќе бидат следени за да се потврди дека проектот е успешно имплементиран во поглед на неговите активности и целни групи? Кои информации ќе ги соберете и како? Опишете како ќе го изведете мониторингот и евалуацијата на проектот.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Индикатори | Цел | Методи на верификација |
| *(Име на активноста)* | На пр.: Број на засегнати страни обучени за зелена економија. | На пр.: 25 засегнати страни обучени за зелена економија | На пр.: Листа на учесници; евалуација од обука; фотографии |
| … |  |  |  |

## 1.6 Рамковен акциски план за спроведување на акцијата (до 1 страница)

*Пополнете го акцискиот план врз основа на проценетото траење на активностите. Не треба да се наведуваат конкретни датуми, полето на соодветниот месец релевантен за секоја планирана активност треба да биде забоено.*

*Напишете го само насловот и бројот на активностите во табелата, што треба да кореспондираат со оние опишани детално во оддел 1.4 од овој формулар за апликација*

Акцискиот план треба да биде направен во следниов формат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Акциски план | | | | | | | | | |  |
|  | Месец 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Орган за имплементација |
| Активност 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор + Истражувач |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Евалуатор… |
| Активност 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Координатор ... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Додадете редови според потребите* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Буџет**

Пополнете го шаблонот за буџет детално и точно така што ставките во буџетот да ги оправдуваат планираните проектни активности. Пополнете го Анекс 2 – буџет, како дел од оваа апликација.

Пристап за имплементација

*(Објаснете како планирате да го изведете мониторингот на проектот и да обезбедите адекватна и квалитетна имплементација на предложената акција) (до 150 зборови)*

*(Набројте ги планираните активности/средства/методологии што ќе ги употребите за да обезбедите видливост на акцијата и на придонесот на ЕУ во нејзиното финансирање.) (до 100 зборови)*

*(Објаснете дали акцијата содржи специфични елементи на додадена вредност како: промоција на родова еднаквост и еднакви можности, или иновација и најдобри практики) (до 100 зборови)*

## Капацитет на организацијата

*Опишете ја мисијата на организацијата, главните области на дејствување и улогата на организацијата во заедницата. Кратко опишете го нивото на соработка и вмрежување. Наведете го бројот на вработени, волонтери и членови. Наведете го буџетот за 2024 (до 200 зборови)*

*(Опишете ја организациската структура и тимот/лицето одговорни за имплементација на проектот. Објаснете дали тие имаат искуство во управување на слични проекти во рамките на истиот износ на финансирање или поголеми средства и дали тие имаат финансиски и програмски капацитет да ја имплементираат предложената акција.) (до 200 зборови)*

*(Опишете како проектот ќе влијае на целната група/корисниците и заедницата по завршувањето на финансирањето и кој ќе ги менаџира резултатите на проектот. Објаснете дали апликантот има финансиска одржливост што овозможува следење на определени активности и дали локалните актери покажуваат интерес и посветеност да ги негуваат резултатите од акциите; дали акцијата ќе има влијание на животната средина итн.) (до 300 зборови)*

**Анекс I: Изјава на апликантот**

Апликантот, претставуван од долупотпишаниот како овластен потписник на апликантот, во контекст на актуелниот повик за предлози, во предложената акција, изјавува дека:

* Апликантот го има неопходниот финансиски и организациски капацитет за изведување на предложената акција или работна програма;
* Апликантот го потврдува правниот статус на апликантот, и поврзаниот субјект што е наведен во оваа Апликација;
* Апликантот ги има професионалните компетенции и квалификации наведени во оваа Апликација;
* Апликантот е директно одговорен за подготовка, менаџмент и имплементација на акцијата, и не дејствува како посредник;
* Апликантот не е во каква и да било ситуација што го спречува да учествува во договори. Дополнително, се признава и прифаќа дека ако апликантот учествува и покрај тоа што се наоѓа во некоја од овие ситуации, тој може да биде исклучен од други процедури;
* Апликантот е во позиција да ги достави веднаш, на барање, придружните документи наведени во оваа Апликација.
* Апликантот има право да учествува во согласност со критериумите определени во Апликацијата;
* Ако биде препорачано да му биде доделен грант, апликантот ги прифаќа договорните услови;
* Апликантот, е свесен дека, за целите на зачувување на финансиските интереси на ЕУ, неговите лични податоци може да бидат проследени до внатрешните служби за ревизија, Европскиот суд на ревизори, Панелот за финансиски неправилности или Европската канцеларија за спречување на измами.
* Апликантот е целосно свесен за обврската да го извести без одлагање Договорниот орган кому му ја поднесува оваа апликација, во случај истата апликација за финансирање да биде поднесена за други проекти на Европската комисија, институциите на Европската унија, или какви и да било други институции (локални, национални и интернационални) и да биде имплементирана/одобрена од нив по поднесувањето на оваа апликација за грант.

Апликантот потврдува дека доколку биде прогласен за виновен за погрешно прикажување на што и да било од горенаведеното, може да биде предмет на итно откажување на апликацијата.

Потпишал во име на Апликантот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив на Апликантот** |  | **Печат (ако има)** |
| **Име и презиме на овластеното лице** |  |  |
| **Потпис на овластеното лице** |  |
| **Позиција** |  |
| **Датум** |  |

**Анекс II: Листа за проверка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕД ДА ГО ИСПРАТИТЕ ВАШИОТ ПРЕДЛОГ ПРОЕКТ, ВЕ МОЛИМЕ ПРОВЕРЕТЕ ДАЛИ СЕКОЈА ОД СТАВКИТЕ ПОДОЛУ Е КОМПЛЕТИРАНА И ВО СОГЛАСНОСТ СО КРИТЕРИУМИТЕ: | Пополнува Апликантот | |
| Наслов на проектот: *<наведете го насловот >* | ДА | **НЕ** |
| ДЕЛ 1 – АДМИНИСТРАТИВНА УСОГЛАСЕНОСТ |  |  |
| 1. Искористен е точниот формулар за апликација, подготвен за овој Повик за предлози |  |  |
| 2. Изјавата на апликантот како дел од формуларот за апликација е пополнета, потпишана и има печат |  |  |
| 3. Електронска верзија на формуларот за апликација, буџетот и придружните документи е подготвена да биде испратена на [F2FAcademyFund@anrd.al](mailto:F2FAcademyFund@anrd.al) |  |  |
| 4. Приложен е буџет, прикажан во бараниот шаблон и во ЕВРА |  |  |
| 5. Придружните документи, врз основа на коишто се проверува дали апликантите имаат право на учество се приложени:   * Тековна состојба на организацијата издадена од Централен Регистар на РСМ, не постара од 6 месеци; * Потврда за обврските на организацијата (Потврда за статус на регистрација на даночен обврзник издадена од УЈП) * Копија од последната завршна сметка на организацијата за апликантот. (ова важи само за граѓански организации, не за ЛАГ-ови) * Портфолио на активностите на организацијата за апликантот и/или CV за главниот персонал ангажиран на проектот. * Последен извод од банка. |  |  |
| ДЕЛ 2 – ПРИФАТЛИВ ПРОЕКТ |  |  |
| 6. Прифатливи акции   * Траење: Проектот е помеѓу 6 и 9 месеци (дозволен минимум и максимум). * Локација: проектите треба да бидат изведени во рурални области што се дефинирани од страна на Министерство за земјоделство и рурален развој во соодветната земја за секоја земја од ЗБ * Предложените акции се идентични со оние што се наведени во повикот |  |  |
| 7. Прифатливи трошоци   * Бараниот грант е помеѓу 3.000 ЕВРА и 5000 ЕВРА (дозволен минимум и максимум) * Трошоците за проектот се разумни, оправдани и се во согласност со принципот на доброто финансиско управување |  |  |