**Текстуален извештај за Грантовата програма за изградба на капацитетите и застапување кај граѓанското општество**

*Ве молиме забележете:*

Текстуалниот извештај се доставува на следните датуми до кореспондентниот Национален проектен службеник на земјата каде што се наоѓа организацијата. Во случај на партнерство, водечкиот партнер доставува само еден извештај.

* 15 април, 2018 (за периодот јануари, 2017 – март, 2018)
* 15 јули, 2018 (за периодот април – јуни, 2018)
* **15 ноември, 2018 Финален извештај за проектот.**

Текстуалните извештаи треба да го покријат само периодот за кој се напишани. Финалниот извештај треба да содржи што повеќе детали.

## Информации за добитникот на грантот

|  |  |
| --- | --- |
| Број на договор  |  |
| Име на добитникот на грантот  |  |
| Име на проектот  |  |
| Име на проектниот раководител  |  |
| Телефон  |  |
| Електронска адреса  |  |

### Информации за партнерот на добитникот на грантот *(ако е применливо)*

|  |  |
| --- | --- |
| Договор # |  |
| Име на партнерот  |  |
| Име на контакт лице  |  |
| Телефон  |  |
| Електронска адреса  |  |

\* За секој партнер копирајте ја табелата

### Активности

Обезбедете сублимиран извештај за секоја од активностите спроведени во текот на периодот на известување. За секоја нова активност направете нова табела.

|  |  |
| --- | --- |
| Наслов на активноста: |  |
| Датуми: |  |
| Присутни од целните групи: *(ве молиме наведете кон која целна група е насочена активноста и приближно колкумина од групата присуствувале на настанот)*  |  |
| Вкупен број на присутни: |  |
| Резиме на активноста: |  |
| Резиме на исходот: |  |
| Дополнителни белешки: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наслов на активноста: |  |
| Датуми: |  |
| Присутни од целните групи: *(ве молиме наведете кон која целна група е насочена активноста и приближно колкумина од групата присуствувале на настанот)*  |  |
| Вкупен број на присутни: |  |
| Резиме на активноста: |  |
| Резиме на исходот: |  |
| Дополнителни белешки: |  |

* 1. Дајте информации и оправдување за секоја активност што била задоцнета, изменета или испуштена. (*Прилагодувањата треба да се огледаат и во Финансиските извештаи исто така, а секои измени на буџетот треба да бидат договорени со Националниот проектен службеник однапред*).
	2. Наведете ги насловите и датумите на активностите што се планирани за следниот период на известување

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на активност**  | **Датуми** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Публикации и материјали

Обезбедете информации за сите печатени или материјали објавени на интернет. Наведете до кого се дистрибуирани или испратени печатените материјали. Наведете ги веб линковите за публикациите на интернет и слики (скрин шот) за електронските материјали испратени по електронска пошта.

### Напредок на проектот

* 1. Кои поволни или неповолни отстапувања влијаеја врз напредокот на проектот? *(Дајте информации за отстапувањата што се јавиле во рамките или вон проектот)*
	2. Дефинирајте ги корисните ефекти или оние што довеле до предизвици кај партнерството? *(ако проектот се спроведувал со партнер)*

### Партнерство, вмрежување и односи во рамките на грантовата програма

* 1. Како го оценувате напредокот на односите помеѓу вашата организација и Националната проектна канцеларија?
	2. Како го оценувате напредокот на односите помеѓу вашата организација и другите чинители со кои сте биле во интеракција во текот на проектниот период?
	3. Дајте информации за секое ново партнерство што сте го развиле во текот на проектниот период. Каква корист имаа или пак ќе обезбедат во иднина овие партнерства?
	4. Како ги оценувате односите со меѓународните колеги и активностите за вмрежување? Опишете го вашето ниво на интеракција во рамките на мрежата.

### Изградба на капацитетите

* 1. Каква корист извлековте од настаните за изградба на капацитетите на кои присуствувавте? Како придонесовте кон исходите на овие настани?
		1. Настани за вмрежување:
		2. Настани за техничка обука:
	2. На какви други настани/обуки за изградба на капацитетите присуствувавте вие, вашиот тим или партнер, а кои се во согласност со целите на проектот?

### Одржливост *(само за Финалниот извештај)*

* 1. Обезбедете информации за континуитетот на проектот. (*онаму каде што може*) Какви активности се планираат? Какви измени ќе се спроведат во иднина?
	2. Како организацијата ќе го задржи влијанието на проектот?

### Мониторинг и евалуација

* 1. Дали сте ги измериле исходите или влијанието на која било од активностите во текот на проектниот период? Ако да, прикажете ги резултатите.

### Заклучок *(само за среднорочниот и финалниот извештај)*

Изработете заклучно резиме за проектот во кое ќе ги наведете поуките, предизвиците со кои сте се соочиле, измените во процесите на EIA (оценка на влијанието врз животната средина) и/или SEA (стратешка оценка за животната срдина) што се јавиле, како и влијанието на завршената работа. *(помеѓу 600 и 1000 зборови)*