**ПЕРИОДИЧЕН НАРАТИВЕН ИЗВЕШТАЈ**

1. *Овој извештај мора да биде составен и потпишан од лицето за контакт на координаторот.*
2. *Информациите обезбедени подолу мора да кореспондираат со финансиските информации што се појавуваат во финансискиот извештај.*
3. *Ве молиме проширете ги пасусите во зависност од потребите.*
4. *Договорниот орган ќе ги отфрли сите нецелосни или лошо составени извештаи.*
5. *Одговорот на сите прашања мора да го покрива извештајниот период како што е прецизирано во точка 1.5.*

***Содржина***

***Листа на кратенки што се користат во извештајот***

1. **Опис**
   1. Име на координаторот на договорот за грант:
   2. Име и презиме на лицето за контакт:
   3. Наслов на акцијата:
   4. Број на договорот:
   5. Датум на почеток и датум на завршување на извештајниот период:
   6. Целна(и) земја(и) или регион(и):
   7. Крајни корисници &/или целни групи[[1]](#footnote-1) (ако се разликуваат) (вклучително број жени и мажи):
   8. Земја(и)/села кадешто се одвиваат активностите:
2. **Оценка на имплементацијата на активностите на акцијата и нејзините резултати**
   1. **Извршно резиме на акцијата**

Ве молиме направете глобален преглед на имплементацијата на акицјата за извештајниот период (не повеќе од ½ страница). Каква е вашата оценка на резултатите на акцијата до сега? Вклучете согледувања за успехот и постигнувањето на целите и дали акцијата имала некакви непредвидени позитивни или негативни ефекти.

* 1. **Опишете ги активностите што биле организирани во текот на овој период на имплементација**

Ве молиме опишете како активностите имплементирани во извештајниот период одат во прилог на остварувањето на целта со којашто се поврзани.

**Активност 1.1**

**Активност 1.2**

**Активност 2.1**

**….**

* 1. **Опишете ги резултатите и постигнатите индикатори**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Индикатори** | **Поставена цел** | **Постигната цел** |
| Активност 1.1 | На пр.: Број на засегнати страни обучени за зелена економија. | На пр.: 25 засегнати страни обучени за зелена економија | 12 засегнати страни |
| Активност 1.1 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| … |  |  |  |

* 1. Ве молиме приложете ажуриран акциски план за идните активности на проектот[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ажуриран акциски план | | | | | | | | | | |
| Активност | Месец 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Учесници во обуки и друг вид соработка**
   1. Како би го оцениле односот помеѓу вашата организација и државните органи во земјата на акцијата? Како овој однос влијае на акцијата?
   2. Таму каде што е применливо, опишете го вашиот однос со кои и да било други организации инволвирани во имплементацијата на акцијата:

* Поврзан(и) субјект(и) (ако има)
* Подизведувач(и) (ако има)
* Крајни корисници и целни групи
* Други трети страни инволвирани (вклучително други донатори, други владини агенции или единици на локална управа, НВО итн.)
  1. Таму каде што е применливо, вклучете извештај од обука за секоја обука што завршила во извештајниот период, подготвен од учесникот во обуката, вклучително и резултати од обуката и оценка на квалификациите што ги стекнал учесникот во обуката имајќи го предвид неговото/нејзиното идно вработување.

1. **Видливост**

Како е обезбедена видливоста на придонесот на ЕУ и договорниот орган во акцијата?

**Европската комисија можеби ќе сака да ги рекламира резултатите (импакт, исходи, резултати)** **од акциите. Дали имате некаков приговор за тоа овој извештај да биде објавен на веб-страницата EuropeAid? Ако да, ве молиме наведете го вашиот приговор овде.**

**Ве молиме наведете список со линкови до сите релевантни објави/публикации споделени на платформите и веб-локациите на социјалните медиуми за време на проектот. За секоја објава/објавување, вклучете ги следните детали:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Линк до објава/објавување | Платформа/ интернет страница | Датум на објава | Досег/ангажман (Reach/Engagement) | Целна публика |
| [Линк 1] | Facebook | x септември 2025 | 500 likes, 100 shares | Локални земјоделци, младинска заедница |
| [Линк 2] | Интернет страница |  |  |  |
| [Линк 3] | Instagram |  |  |  |

Име на лицето за контакт за акцијата:

…….……………………………………………

Потпис: ………………………………………

Локација: ………………….……………………

Датум кога треба да биде поднесен извештајот: ……………………..………….

Датум на поднесување на извештајот: ……………………………….

1. ‘Целните групи’ се групи/субјекти што ќе бидат директно позитивно засегнати со проектот на ниво на цел на проектот, а ‘крајни корисници’” се оние што ќе имаат корист од проектот долгорочно на ниво на општество или сектор пошироко. [↑](#footnote-ref-1)
2. Овој план ќе го покрие финансискиот период помеѓу периодичниот извештај и следниот извештај**.** [↑](#footnote-ref-2)